



## INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA MATRÍCULA CURS 2018-2019

**És imprescindible aportar tota la documentació el dia de la matrícula.**

**ESCRIVIU EN LLETRA MAJÚSCULA I CLARA  
NO TANQUEU EL SOBRE**

### **DADES PERSONALS**

1. Ompliu i comproveu les dades personals de l'alumne/a, pare i mare o tutor, així com l'adreça i telèfons del pare, mare i alumne/a (és molt **IMPORTANT** comprovar i facilitar els telèfons correctes). En cas de qualsevol canvi d'adreça o telèfon durant el curs es deurà notificar a secretaria del centre.

### **DADES ACADÈMIQUES:**

1. Trieu PEV (Programa d'Ensenyament en Valencià) si cursen totes les matèries en Valencià
2. Trieu PLURI (Programa Trilingüe Valencià) si cursen plurilingüe
3. Trieu PIP (Programa d'Incorporació Progressiva) cursen en castellà algunes matèries
4. Trieu entre Religió i Valors ètics

**Per qüestions d'organització l'assignatura optativa de religió o valors ètics no se farem cap canvi una vegada començat el curs.**

5. Numereu les optatives per ordre de preferència (el Centre les assignarà segon disponibilitat i nombre de grups)

### **AUTORITZACIONS:**

1. Ompliu el full d'autoritzacions per facilitar la realització de les activitats complementàries i extraescolars sempre supeditat al pagament de les activitats.
2. Les autoritzacions per a realitzar fotos d'activitats del curs (excursions, setmana cultural, orles, llistes de classe etc.
3. Autoritzacions a persones de la seua confiança per les eixides dins de l'horari lectiu (malalties dels alumnes, eixides a metges o qualsevol gestió que han de fer etc.....)

**No es pot autoritzar alumnat del centre per a traure altres alumnes encara que sigan majors d'edat**

### **WEB FAMÍLIA:**

Donar-se d'alta aquelles famílies que encara no tenen la clau per poder entrar a la pàgina de Conselleria d'Educació "web família" tindre tota la informació dels seus fills/filles (notes, faltes, activitats complementàries etc..)

### **HISTORIAL PERSONAL:**

1. En cas de separació/divorci/ruptura de parella o situació anàloga, indiqueu tipus de custòdia que segon resolució judicial.
2. Indiqueu qualsevol tipus de circumstàncies personals

### **SERVEIS:**

1. Indiqueu si utilitzareu el servei de transport escolar - menjador
2. Marqueu la parada que utilitzareu (al sobre de matrícula i al full de matriculació)

**Us recordem que cal omplir les sol·licituds d'ajudes a menjador i servei de transport  
(imprès al sobre)**



## DOCUMENTS QUE HEU D'ADJUNTAR

L'alumne ha d'aportar la següent documentació:

- Sol·licitud de matrícula, **signada pel pare i la mare**
- Fotocopia **DNI** de l'alumne i del pare i la mare
- Llibre de família** de tots els membres de la unitat familiar siga o no família nombrosa
- En cas de divorci/separació del matrimoni: fotocòpia compulsada de la sentència judicial (**on figure la custòdia del fill/a**)
- Certificat d'empadronament o residència de tots els membres de la unitat familiar
  - ✓ **Alumnes amb TRANSPORT COL·LECTIU:- Certificat d'empadronament o certificat de residència**
  - ✓ **Alumnes que sol·liciten TRANSPORT INDIVIDUAL: Certificat d'empadronament amb distància en kilòmetres o residència amb distància en kilòmetres**
- Sol·licitud de Beca complimentada (en cas de demanar-se)  
Alumnes que sol·liciten servei **MENJADOR**, hauran d'adjuntar la documentació relativa a les circumstàncies personals (sols alumnes de MONTSERRAT, els alumnes de MONTROI I REAL tenen adjudicats directament el menjador)
- Certificat mèdic (Només 1r ESO, 1r Batxiller i 1r FPB o estudiant nou al centre)
- Enquesta de malalties cròniques de l'alumnat (per a tots)
- Certificat de discapacitat
- Sol·licitud accés a "WEB FAMÍLIA"
- Autorització d'eixides i publicacions (dins del sobre), signada pel pare i la mare
- A MÉS, ELS ALUMNES NOUS** : Consell Orientador, baixa, certificat acadèmic de l'altre centre i certificat mèdic
- ✓ Les fotos es faran al Centre (IES ALCALANS)

Justificant de abonament de taxes assegurança escolar:

- ✓ 1r i 2n ESO: 12,00€
- ✓ 3r i 4t ESO; 1r i 2n Batxillerat; 1r i 2n FPB: 1,13€ (Obligatori)

**És imprescindible aportar tota la documentació el dia de la matrícula.**

**Per qüestions d'organització l'assignatura optativa de religió o valors ètics no se farem cap canvi una vegada començat el curs.**

A més, els alumnes de FPB cal que justifiquen el pagament de les taxes de :

- ✓ Els alumnes de **FPB INFORMÀTICA** tant de 1r com de 2n hauran d'abonar **35€** més en concepte de despeses de funcionament del curs (fotocòpies, dossiers i materials etc)
- ✓ El alumnes de **FPB ALIMENTACIÓ** tan de 1r com de 2n hauran de pagar **50€** més en concepte de despeses de funcionament del curs

en el compte de l'IES ALCALANS ES98 2100 6075 01 0200001081 de "La Caixa"

**(Esteu atents a la pàgina web [www.iesalcalans.com](http://www.iesalcalans.com) de l'Institut.**

Si teniu alguna dificultat, no dubteu a telefonar al Centre. Estem a la vostra disposició.

F. Xavier Mesado Company  
Director del Centre